

# FONDS SOCIAL REGIONAL

DEMANDE D'AIDE INDIVIDUELLE A ADRESSER AU CHEF D'ETABLISSEMENT

ETABLISSEMENT :

L.P. Lycée des Métiers Marc Godrie  
19 rue des Meures  
BP 70102  
86206 Loudun Cedex  
Tel : 05.49.98.12.85 FAX : 05.49.22.33.94

NOM-PRENOM DE L'ELEVE :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CLASSE :

REGIME : INTERNE

D.P

EXTERNE

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE DE LA DEMANDE :

DATE DES COMMISSIONS ET DECISIONS :

| MEMBRE DE LA FAMILLE  | NOM-PRENOM | DATE DE NAISSANCE | ACTIVITE PROFESSIONNELLE OU SITUATION SCOLAIRE |
|---|------------|-------------------|--|
| <b>Père/Beau père</b><br><input type="checkbox"/> célibataire<br><input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé<br><input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuve  |            |                   |  |
| <b>Mère/Belle-mère</b><br><input type="checkbox"/> célibataire<br><input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé<br><input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> veuve |            |                   |  |
| <b>Enfants à charge</b>   |            |                   |  |

OBJET DE LA DEMANDE :    Cantine    Transport    Voyage    Sortie

Autre (précisez : .....)

MOTIF DE LA DEMANDE (chômage, divorce, surendettement, .....) ET MONTANT SOLLICITE :

**PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE :**

**JUSTIFICATIFS DE RESSOURCES ET DERNIER AVIS D'IMPOSITION OU DE NON IMPOSITION.  
TOUTES PIECES JUSTIFIANT LA SITUATION ACTUELLE (divorce-chômage-surendettement,....)**

| RESSOURCES MENSUELLES (en euros)   | Monsieur | Madame |
|--|----------|--------|
| SALAIRES-RETRAITES   |          |        |
| REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE  |          |        |
| INDEMNITES DE CHOMAGE  |          |        |
| PRESTATIONS SOCIALES : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indemnités journalières de sécurité sociale</li> <li>• Pension d'invalidité</li> <li>• Allocation d'éducation Spéciale (AES)</li> <li>• Allocation Adulte Handicapé (AAH)</li> </ul> |          |        |
| PRESTATIONS LOGEMENT (APL ou Allocation logement)  |          |        |
| PRESTATIONS FAMILIALES   |          |        |
| PENSION ALIMENTAIRE  |          |        |
| AUTRES RESSOURCES  |          |        |
| AUTRES AIDES SOLLICITEES   |          |        |
| TOTAL MENSUEL  |          |        |

| CHARGES MENSUELLES (en euros)                                    | Monsieur | Madame |
|--|----------|--------|
| LOYER OU ACCESSION A LA PROPRIETE                                |          |        |
| CHARGES FONCTIONNEMENT HABITATION (EDF, GDF, EAU, CHAUFFAGE,...) |          |        |
| AUTRES (Pension alimentaire, impôts, etc....)                    |          |        |
| CREDITS  |          |        |
| DETTES   |          |        |
| TOTAL MENSUEL  |          |        |

|   |  |
|---|--|
| FRAIS LIES A LA SCOLARITE                     |  |
| TRANSPORT SCOLAIRE (forfait)                  |  |
| ½ PENSION OU INTERNAT (précisez le trimestre) |  |

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

QUOTIENT FAMILIAL : \_\_\_\_\_ .....

AVIS :

## INFORMATIONS

Le fonds social régional est destiné à faire face à des situations difficiles que peuvent connaître les familles pour assumer les dépenses liées à la scolarité.

A ce titre, les élèves des établissements d'enseignement publics peuvent recevoir une aide exceptionnelle sous forme d'une participation financière directe permettant de faire face à toute ou partie des dépenses relatives à la scolarité des élèves.

Le recours à cette aide est lié à la constitution d'un dossier de demande remis aux familles par l'intermédiaire de l'assistante sociale du lycée ou par le service gestion.

Une commission composée de représentants de la communauté éducative donnera son avis sur les demandes d'aide présentées.

Cet avis tiendra compte d'une part, des conditions de ressources des familles et d'autre part, du respect par l'élève des exigences du contrat scolaire : assiduité et ponctualité aux cours, sérieux du travail scolaire.

Le Proviseur est chargé d'arrêter la décision d'attribution de l'aide au vu de cet avis.